



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

## **Bibliotheksoberinspektor\*in / Bibliotheksmitarbeiter\*in (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Es handelt sich bei der Stelle um einen Arbeitsplatz im Bibliotheksbereich Schloss Schneckenhof mit Aufgabenschwerpunkt im Bereich der Informationsdienste.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit im Bereich der zentralen Informationsdienste der Universitätsbibliothek
- First Level Support für die technische Ausstattung innovativer Bibliotheksbereiche
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Erwerbung und Katalogisierung im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten, sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Erfahrungen in gängigen EDV-Anwendungen
- Fähigkeit, sich in innovative Bibliothekstechnologien einzuarbeiten, z.B. Virtual Reality
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

### **Eckdaten**

**Start:** nächstmöglicher Zeitpunkt

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** A 10

**Stunden/Woche:** 41,0 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

**Arbeitsort:** Mannheim, Innenstadt, Schloss

**Bewerbungsfrist:** 04.10.2024

**Referenznummer:** UB-24/12

- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

#### Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- Einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche  
Hochschule



Jobticket Baden-  
Württemberg

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 04.10.2024** per E-Mail oder Post an:

**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
**Schloss Schneckenhof West**  
**68161 Mannheim**  
**[direktion.ub@uni-mannheim.de](mailto:direktion.ub@uni-mannheim.de)**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Jessica Kaiser (Leiterin der Abteilung Benutzungsdienste) unter

[jessica.kaiser@uni-mannheim.de](mailto:jessica.kaiser@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.



#### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.