

Signatur / Mediennummer / FL-Nr. / _____

Titel / Verfasser / ISBN _____

Chipkarten-Nr. _____ (Ben-ID intern _____)

Frau / Herr _____

Anschrift _____

Tel-Nr. / E-Mail _____

meldet den **Verlust / die Beschädigung (Nichtzutreffendes streichen)** des o.a. Titels und ist zu einer vollwertigen Ersatzleistung bereit. Im Verlustfall ist Ersatz zu leisten, sofern eigene Nachforschungen und eine Überprüfung durch die Universitätsbibliothek den Verlust endgültig bestätigen.

- Der Benutzer besorgt das Ersatzexemplar und trägt die Bearbeitungsgebühr (5,- €)
- Die Universitätsbibliothek besorgt das Ersatzexemplar, ggf. durch Kopie
 _____ € Wiederbeschaffungskosten (Höhe wird durch die Bibliothek ermittelt)
 + 20,- € Bearbeitungsgebühr

Zur weiteren Klärung / als Fälligkeitstermin wird der _____ festgesetzt.

Mannheim, den _____

.....

(Handzeichen UB-Mitarbeiter)

.....

Unterschrift Benutzer(in)

Interne Bearbeitungsvermerke:

Datum / Hz	Fälligkeitsdatum geändert, „angebl. zurück“ gesetzt.	Aufs Konto verbucht, Notiz in Alma Vertreter (nur bei Magazin)	Vormerkungen Ben.-ID. / Ben.-Name	Gebühr eingetragen, Ausleihe gelöscht	In Excel-Liste eingetragen